



COMUNE DI CASNATE CON BERNATE

Provincia di Como

Piazza San Carlo, 1 – CAP 22070

Telefono 031/457211 – Telefax 031/564094

Codice fiscale 81001910132 – Partita iva 00693430134

www.comune.casnateconbernate.co.it e-mail protocollo@comune.casnateconbernate.co.it

pec comune.casnateconbernate@pec.provincia.como.it

AVVISO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) PRESSO IL COMUNE DI CASNATE CON BERNATE – AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 09.01.2025 e, in particolare, alla “Sezione 3. Organizzazione e capitale umano”, “Sottosezione di programmazione 3.3. Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027” e richiamata la propria determinazione n. 6 – Reg.Gen. n. 20 del 14.01.2025 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami scritti ed orali, per l'assunzione a tempo **indeterminato** e tempo **pieno**, di **n. 1 Istruttore direttivo contabile** - Area dei **Funzionari e dell'Elevata Qualificazione** (ex Categoria D), da destinare all'Area Finanziaria e Tributaria presso il Comune di Casnate con Bernate, nel rispetto dell'articolo 51 della Costituzione italiana.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Art. 1 Riserve

E' applicata la seguente riserva sul posto per cui è indetta la presente selezione:

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.

I beneficiari della riserva in questione sono i seguenti volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta: a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; c) VFB volontari in ferma breve triennale; d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Il/la candidato/a che si trova nelle condizioni per aver diritto ad una delle riserve sopra riportate, dovrà indicarlo nella propria candidatura (sezione requisiti generici) selezionando “SI” nel campo “Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici” e fleggando successivamente una delle “Tipologie di riserva” proposte.

Non sarà possibile vantare diritto alla riserva se non indicato nella propria candidatura entro la data di scadenza specificata nel presente Avviso.

Nel caso non vi siano candidati/e idonei/e che abbiano diritto ad anzidette riserve, il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato in graduatoria.

Si precisa che la riserva opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei suddetti requisiti risulti idoneo, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni che matureranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 in quanto Ente ha già provveduto all'assunzione della quota minima.

In relazione alla situazione di genere del personale in servizio al 31.12.2024, per la qualifica (area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - ex Categoria D) messa a concorso, considerato che il sesso maschile è rappresentato in misura inferiore al 30% opera il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. in favore del genere meno rappresentato.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nell'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Art. 2 Trattamento dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.", i dati forniti dai candidati e dalle candidate tramite l'istanza di ammissione, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e dell'eventuale assunzione come da informativa allegata. Saranno pubblicati:

1. All'albo pretorio:

- codice identificativo (codice candidatura attribuito dal portale unico del reclutamento) dei candidati e delle candidate ammessi/e, ammessi/e con riserva, non ammessi/e e sospesi/e all'ammissione alla selezione;
- codice identificativo (codice candidatura attribuito dal portale unico del reclutamento) dei candidati e delle candidate che parteciperanno alla prova scritta con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione o non ammissione alla prova orale;
- la graduatoria di merito riportante nome e cognome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia o in caso di parità di punteggio) dei candidati e delle candidate che hanno superato anche la prova orale e l'ordine di graduatoria;

2. Sul sito internet del Comune di Casnate con Bernate nella sezione Amministrazione trasparente e sul portale del reclutamento raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it:

- codice identificativo (codice candidatura attribuito dal portale unico del reclutamento) dei candidati e delle candidate ammessi/e, ammessi/e con riserva e sospesi/e all'ammissione alla selezione;

- codice identificativo (codice candidatura attribuito dal portale unico del reclutamento) dei candidati e delle candidate che parteciperanno alla prova scritta con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione o non ammissione alla prova orale;
- la graduatoria di merito riportante nome e cognome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia o in caso di parità di punteggio) dei candidati e delle candidate che hanno superato anche la prova orale e l'ordine di graduatoria;

3. All'esterno dell'aula d'esame della prova orale:

- cognome, nome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia) dei candidati e delle candidate che sono stati/e ammessi/e alla prova orale, con l'indicazione delle valutazioni riportate nella prova scritta;
- cognome, nome e data di nascita (quest'ultima solo in caso di omonimia) dei candidati e delle candidate che hanno sostenuto la prova orale con l'indicazione della votazione riportata in detta prova.

Art. 3 Profilo Professionale e trattamento economico

Il/la candidato/a assunto/a dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale. La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali:

a. Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ex lege ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (altri Responsabili di E.Q., Amministratori, colleghi) o esterne.

b. Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali.

c. Conoscenze tecniche:

- Competenze in materia contabile-finanziaria e tributaria. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto altamente tecnico, co-responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi e che per loro natura afferiscono ad una sfera di competenza più ampia e di più elevata complessità rispetto alle mansioni e funzioni basiche attribuite alla posizione organizzativa corrispondente.

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Art. 4 Requisiti richiesti

Per essere ammessi alla selezione pubblica concorsuale occorre possedere i seguenti requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'impiego:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
- b) I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di stati terzi possono partecipare alle condizioni previste dall'articolo 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001. Ai candidati e alle candidate non Italiani/e è in ogni caso richiesto:
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana compreso il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - il possesso di un titolo di studio riconosciuto dalla Repubblica Italiana, quale titolo di “pari valore” ed “equipollente” ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera A.
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- d) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- e) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psico-fisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Non saranno pertanto ammessi alla selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991;
- f) godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- h) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. *patteggiamento*), è equiparata a condanna;
- i) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- j) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).

Requisiti Specifici

- a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio rilasciati da Università riconosciute a norma dell'Ordinamento universitario italiano:
 - Laurea di primo livello (L) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004):

Lauree di primo livello (L) (DM 509/99)	Lauree di primo livello (L) (DM 270/04)
17 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell’amministrazione	L-16 – Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche
37 – Scienze statistiche	L-41 – Statistica
02 – Scienze dei servizi giuridici	L-14 – Scienze dei Servizi giuridici
31 – Scienze giuridiche	

Lauree Specialistiche (LS) (DM 509/99)	Lauree Magistrali (LM) (DM 270/04)
19/S – Finanza	LM-16 Finanza
64/S – Scienze dell’economia	LM-56 - Scienze dell’economia
71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni
83/S – Scienze economiche per l’ambiente e la cultura	LM-76 – Scienze economiche per l’ambiente e la cultura
84/S – Scienze economico – aziendali	LM-77 – Scienze economico-aziendali
48/S - Metodi per l’analisi valutativa dei sistemi complessi	LM-82 - Scienze statistiche
91/S – Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-83 – Scienze statistiche attuariali e finanziarie
22/S – Giurisprudenza	LMG/01 – Giurisprudenza

- ovvero Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) come di seguito specificato:
 - Economia e Commercio;
 - Economia Aziendale;
 - Scienze economiche;
 - Scienze dell’Amministrazione;
 - Statistica;
 - Giurisprudenza.

o titoli riconosciuti **equipollenti o equiparati** dalla normativa vigente – L. 341/1990, D.M. 509/1999, D.M. 270/2004 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l’equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all’estero, possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001. L’ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l’organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all’estero, all’interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

Tutti i sopra indicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarli, a pena di esclusione, esclusivamente sul Portale «inPA» - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 5 Presentazione domande

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> . L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.. La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 10.02.2025** sul Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> . La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata allo scadere del predetto termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Il Curriculum dovrà essere compilato dal candidato attraverso le apposite sezioni previste in sede di registrazione al Portale Unico di Reclutamento inPA.

Alla domanda potranno essere allegati eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

L'elenco riportante i codici identificativi dei candidati e delle candidate ammessi/e, ammessi/e con riserva, sospesi/e all'ammissione, non ammessi/e alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casnate con Bernate contestualmente alla pubblicazione della relativa determinazione.

L'elenco dei candidati e delle candidate ammessi/e, ammessi/e con riserva / sospesi/e all'ammissione, sarà altresì pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso nella pagina dedicata al presente concorso e sul Portale unico del reclutamento «inPA». La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati e alle candidate ammessi/e con riserva / non ammessi/e / sospesi/e, verrà data comunicazione con le modalità e al recapito indicati nella domanda di ammissione.

I candidati e le candidate ammessi/e con riserva o per i quali è stato sospeso l'esame della domanda, potranno essere contattati/e anche telefonicamente.

Art. 6 Contributo di partecipazione al concorso

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di un contributo nella misura di € 10,00 che dovrà essere effettuato tramite il servizio di pagamento on line del Comune di Casnate con Bernate (homepage del sito www.comune.casnateconbernate.co.it) nella sezione "**PagoPA - Pagamento Spontaneo**" indicando alla voce Scelta Beneficiario "Comune di Casnate con Bernate" e selezionando "**Recupero somme e rimborsi vari**" indicando la causale: "**Contributo di partecipazione a concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore direttivo contabile (Area Funzionari e Elevata qualificazione) anno 2025**".

Il mancato pagamento entro il termine di apertura dell'Avviso è causa di esclusione dal concorso.

Il suddetto contributo non è rimborsabile in alcun caso, salvo il caso di revoca o mancata effettuazione del presente concorso.

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (candidatura) nella sezione "Allegati".

Art. 7 Cause di non ammissione e irregolarità sanabili

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dall'art. 5;

- il mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso entro il termine di apertura dell'Avviso;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale «inPA» del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Art. 8 Criteri per la valutazione delle prove di esame

Qualora il numero dei candidati e delle candidate ammessi/e fosse superiore a 20, potrebbe essere prevista, a discrezione della commissione, una prova preselettiva con domande a risposta multipla psicoattitudinali e sulle materie previste per la prova scritta. In caso di prova preselettiva, conseguono l'ammissione alla prova scritta, i/le primi/e 20 candidati/e che conseguono il punteggio più alto, nonché gli ex aequo alla 20° posizione.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati e le candidate affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% non saranno tenuti/e a sostenere l'eventuale prova preselettiva e saranno di conseguenza direttamente ammessi/e a sostenere la prova scritta.

Le prove di esame consisteranno in **una prova scritta e una prova orale.**

Il punteggio a disposizione della Commissione per ciascuna prova di esame è di **30 punti**.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 9 Modalità svolgimento prove

Ai sensi del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 22.02.2024 come modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 14.11.2024 e in relazione anche al contesto organizzativo dell'Ente, la prova scritta e l'eventuale prova preselettiva saranno svolte in **modalità cartacea**.

La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e l'integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Art. 10 Strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis D.L. 9.6.2021 n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nelle prove scritte, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, previsti dall'art. 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con i ministri per le Disabilità e del Lavoro del 12.11.2021 nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nei limiti previsti dall'art. 5 del suddetto Decreto ministeriale. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 12.11.2021.

Art. 11 Misure a tutela dello stato di gravidanza o allattamento

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate, da inviare via PEC o via mail all'Ufficio Risorse Umane perentoriamente almeno 8 giorni prima della data prevista per le prove, verranno adottate misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

In particolare si adottano le seguenti misure, a condizione che siano rispettati i termini di preavviso ivi indicati per la presentazione delle istanze:

IN CASO DI ALLATTAMENTO: il neonato potrà essere affidato a una persona di fiducia previamente segnalata fuori dall'aula e potrà essere allattato all'occorrenza, in apposita stanza separata. Alla mamma verrà poi concesso un tempo di recupero in più per l'espletamento della prova pari alla somma dei minuti persi per le poppate. La candidata che ne faccia richiesta dovrà preventivamente inviare all'Ufficio Segreteria almeno 8 giorni prima della data prevista per le prove, un'istanza con allegato un certificato che attesti la nascita del figlio entro i 12 mesi precedenti, e il nominativo della persona che accompagnerà il bambino nella sede concorsuale. L'istanza sarà sottoposta alla Commissione esaminatrice che dovrà esprimersi, sulla scorta della documentazione esibita, in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati. La comunicazione dovrà essere inviata a uno dei seguenti indirizzi:

- tramite mail all'indirizzo mail: segreteria@comune.casnateconbernate.co.it;
- tramite PEC all'indirizzo PEC comune.casnateconbernate@pec.provincia.como.it,

IN CASO DI GRAVIDANZA: La candidata che ne faccia richiesta dovrà preventivamente inviare

- tramite mail all'indirizzo mail: segreteria@comune.casnateconbernate.co.it;
- tramite PEC all'indirizzo PEC comune.casnateconbernate@pec.provincia.como.it,

almeno 8 giorni prima della data prevista per le prove, un'istanza con allegato il certificato medico indicante la data presunta parto. In caso di assenza della candidata alle prove esclusivamente a causa della gravidanza o del parto, la candidata dovrà far pervenire alla Commissione, entro e non oltre cinque giorni dalla data in cui si è svolta la prova, agli indirizzi suindicati richiesta di recupero della prova non svolta con idonea documentazione medica a supporto (es. certificato di nascita del figlio, ecc...).

L'adozione delle conseguenti misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. Le prove asincrone potranno essere differite comunque entro un termine non superiore a 30 giorni rispetto al calendario delle prove stabilito per i restanti candidati.

Non sarà adottata alcuna misura a tutela dello stato di gravidanza o allattamento per quelle candidate che omettono di darne comunicazione con le modalità ed i termini sopra descritti. In tale ipotesi, la mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per le prove concorsuali, verrà considerata in ogni caso rinuncia al concorso da parte della candidata.

Art. 12 Diario e svolgimento delle prove

Il diario dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà pubblicato, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta, o dell'eventuale prova preselettiva, sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.casinateconberante.co.it nella sezione Amministrazione trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso nella pagina dedicata al presente concorso e sul Portale unico del reclutamento «inPA».

La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Casnate con Bernate si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo delle prove d'esame.

Nel caso fosse necessario modificare una o più date delle prove d'esame, il nuovo diario delle prove verrà comunicato almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova scritta o dell'eventuale prova preselettiva, mediante avviso pubblicato sul sito internet dello stesso comune all'indirizzo www.comune.casinateconbernate.co.it nella sezione Amministrazione trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso nella pagina dedicata al presente concorso e sul Portale unico del Reclutamento «inPA».

La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

Fatte salve le misure a tutela dello stato di gravidanza o allattamento adottate alle condizioni previste alla precedente sezione, la mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per le prove concorsuali, verrà considerata rinuncia al concorso da parte del/la candidato/a, a prescindere dalla motivazione dell'assenza.

Per le prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini. Non è consentito l'accesso ai locali dove si svolge la prova con le apparecchiature di cui al periodo precedente.

I candidati e le candidate presenti alla prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.

Art. 13 Materie oggetto delle prove

Prova scritta

La prova scritta potrà avere contenuto sia teorico (domande a risposta sintetica, o domande a risposta multipla, o tema) sia tecnico-pratico (individuazione di iter procedurali e/o stesura di schemi di atti e/o soluzione di casi pratici e/o redazioni di relazioni) su materie attinenti alla famiglia e al profilo professionale ricercato nonché sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;
- Contabilità degli enti pubblici, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, ivi comprese le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione contabile, e relativi allegati; strumenti di programmazione, controllo e valutazione;

- Principi di diritto tributario e normativa fiscale, tributaria e tariffaria degli enti locali, con particolare riferimento a: contabilità IVA (DPR n. 633/1972) e fatturazione elettronica; IMU (legge 160/2019 e s.m.i.) - TARI (L. 147/2013 e s.m.i.) - Canone Unico Patrimoniale (legge 160/2019 e s.m.i.);
- Società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 s.m.i.);
- Gestione economica, fiscale e previdenziale del personale;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.), responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente; reati contro la pubblica amministrazione;
- Elementi di diritto amministrativo, in particolare in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (legge n. 241/1990 e s.m.i.)
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012 e s.m.i., D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di:
 - normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.); normativa contrattuale per il personale degli enti locali (CCNL comparto Funzioni Locali 16.11.2022 e 21.05.2018 ecc.);
 - contratti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 «Codice dei contratti pubblici»);
 - trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679).

Prova orale

- Colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del/la candidato/a sulle materie della prova scritta; potranno essere formulate domande in riferimento anche agli elaborati di tale prova;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza informatica di base: uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura - fogli elettronici – navigazione internet – posta elettronica), capacità operativa su PC.
- Colloquio motivazionale attitudinale.

Art. 14 Graduatoria della selezione pubblica concorsuale

La graduatoria della selezione è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto è **riservato prioritariamente a volontario congedato delle FF.AA.**, come indicato al precedente art. 1.

Al fine di poter usufruire della riserva di legge ex art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 per il posto del presente bando, nella domanda il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

In relazione alla situazione di genere del personale in servizio al 31.12.2024, per la qualifica (area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - ex. Categoria D) messa a concorso, considerato che il sesso maschile è rappresentato in misura inferiore al 30% opera il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile Servizio incaricato di E.Q. dell'Area Risorse Umane/Servizio Personale, dopo averne verificata la regolarità previa rettifica degli errori materiali eventualmente riscontrati.

La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale «inPA» e nel sito istituzionale del Comune.

La graduatoria di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Casnate con Bernate, sul sito del Comune e sul Portale «inPA» per tutto il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative per l'eventuale copertura dei posti nella medesima area contrattuale e profilo professionale previsti nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuale impugnativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per procedere con eventuali ulteriori assunzioni a tempo pieno o parziale al fine di soddisfare il proprio fabbisogno di personale sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato. Il/la candidato/a utilmente inserito/a in graduatoria potrà presentare rinuncia all'assunzione dal ricevimento dell'invito. In caso di rifiuto, o mancato riscontro, ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato, il/la candidato/a decade automaticamente dalla propria posizione in graduatoria presso il Comune di Casnate con Bernate. In tal caso si proseguirà secondo l'ordine di graduatoria. In caso di rinuncia ad un'assunzione a tempo determinato, il/la candidato/a conserva la propria posizione in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di stipulare eventuali accordi con altri enti per l'utilizzo della graduatoria nel periodo di vigenza della stessa, secondo le modalità e i criteri definiti nell'accordo stesso.

Il/la candidato/a utilmente inserito/a in graduatoria potrà presentare rinuncia all'assunzione dal ricevimento dell'invito, secondo le modalità e le tempistiche previste nell'accordo. In tal caso si proseguirà secondo l'ordine di graduatoria e il/la candidato/a conserverà la propria posizione in graduatoria. Il/la candidato/a che accetta l'assunzione presso l'ente autorizzato all'utilizzo decade dalla propria posizione in graduatoria presso il Comune di Casnate con Bernate.

Art. 14 Assunzione in servizio

All'assunzione a tempo indeterminato del vincitore / della vincitrice si procederà se e in quanto la normativa vigente al momento dell'ultimazione delle operazioni concorsuali lo consentirà.

I/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria verranno invitati/e a mezzo PEC o raccomandata A.R. a comprovare, entro 30 giorni, il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione per la costituzione dei rapporti individuali di lavoro, a mezzo documentazione o apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, fatto salvo le successive verifiche previste dalla legge e da regolamenti dell'ente. I/le candidati/e dovranno rilasciare le dichiarazioni richieste dall'ufficio Segreteria/Risorse Umane ed in particolare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

La documentazione, se affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo PEC, raccomandata A.R. o altra forma di comunicazione che comprovi il ricevimento, a pena di decadenza.

Una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità, il Segretario generale provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il/la candidato/a, ai sensi di quanto disposto dai vigenti CCNL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore / la vincitrice, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria della presente selezione pubblica, ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Casnate con Bernate, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni.

Art. 15 Disposizioni varie

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la presentazione dei documenti richiesti per l'assunzione, la comunicazione della nomina, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, il periodo di prova e quanto altro non previsto dal presente bando, varranno le norme del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, regolamenti comunali inerenti e le norme di leggi e contratti vigenti al momento.

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, può essere disposta la proroga e la riapertura dei termini della selezione pubblica concorsuale, nonché la sospensione o revoca del bando di concorso, ove non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

La proroga e la riapertura dei termini della selezione pubblica concorsuale, nonché la sospensione o revoca del concorso sono rese note al pubblico, sotto forma di avviso, con le stesse modalità con cui è stata data pubblicità al presente bando.

Il presente Avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Casnate con Bernate con la determinazione di approvazione;
- sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento «inPA» (www.inpa.gov.it)

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il Comune di Casnate con Bernate garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Area Amministrativa. Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Anna Maria Molteni.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria tel. 031 457200 o a mezzo mail segreteria@comune.casnateconbernate.co.it

Casnate con Bernate, 14.01.2025

Prot. n. 543

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
dott.ssa Anna Maria Molteni

(Firmato digitalmente)

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
(Regolamento generale sulla protezione dei dati personali c.d. "GDPR")

Il Titolare del trattamento

Il titolare del Trattamento è il Comune di Casnate con Bernate, con sede in Casnate con Bernate – Piazza San Carlo n. 1.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Cloudassistance srl con sede a Clusone (BG) – via San Vincenzo de Paoli n. 9 – Tel. 034627777 – PEC: cloudassistancesrl@pec.it – e-mail: segreteria@cloudassistance.it – Referente per il titolare: Luigi Mangili – tel: 800 121 961 - e-mail: dpo-casnateconbernate@cloudassistance.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali da Lei forniti sono necessari e saranno trattati per le finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione nel rispetto della normativa specifica. In particolare i dati saranno trattati per consentire la registrazione e l'accesso alla selezione e per consentire l'eventuale assunzione.

Conferimento dei dati, rifiuto e revoca

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto che precede e l'eventuale manifestazione di rifiuto (o di revoca del consenso) al trattamento comporta l'impossibilità di adempiere alle medesime attività.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma analogica (cartacea) e digitale (a mezzo strumenti informatici), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera del Designato al trattamento e/o di soggetti appositamente autorizzati, e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, previo rilascio di consenso libero ed esplicito espresso alla presente informativa, i suoi dati personali saranno trattati e conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono conferiti e, comunque, per il periodo di tempo previsto dalla legge.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali, con esclusione di quelli c.d. sensibili, potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati personali dei partecipanti sono comunicati agli enti interessati per i conseguenti adempimenti e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di vigente regolamento. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

Trasferimento dei dati personali

I dati sono trattati presso la sede del Titolare e presso le sedi dei Responsabili ovunque siano localizzate (sempre all'interno della Unione Europea).

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679, Lei potrebbe fornire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ex "dati sensibili"), cioè quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco la persona, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale, dati riguardanti condanne penali, reati o misure di sicurezza. Tali dati potranno essere trattati solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in riferimento alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Lo scrivente non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento, rinunciando così ai benefici e/o vantaggi eventualmente conseguiti a seguito della partecipazione alla procedura amministrativa anzidetta;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al soggetto Designato al trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, o la cancellazione, o la limitazione del trattamento degli stessi;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento (ancorché la revoca sarà intesa quale tacita rinuncia ai benefici e/o vantaggi eventualmente conseguiti a seguito della partecipazione alla ridetta procedura amministrativa), senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I diritti di cui alle lettere da a) ad i) sono esercitabili attraverso richiesta scritta inviata al Designato al trattamento dei dati.